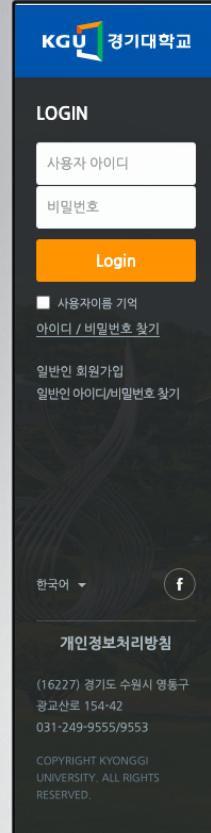


# 교수자를 위한 LMS 사용법

## 1. LMS 소개



ALL BARUN 참인재  
KYONGGI UNIVERSITY



# TABLE OF CONTENTS

접속/로그인 .....	3
Dashboard .....	4
강의실 인터페이스 .....	5

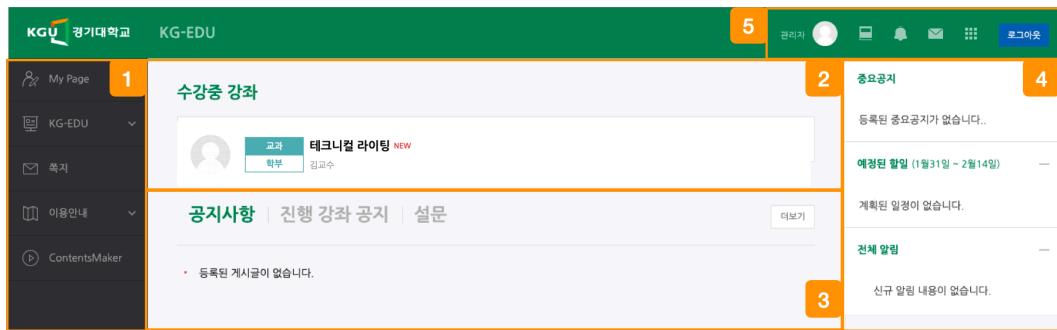
# 접속/로그인

kgedu.kyonggi.ac.kr 으로 접속합니다.

학교 포털에서 사용하는 아이디(학번/사번)와 비밀번호를 로그인 창에 입력하여 로그인합니다.

The screenshot displays the Kyunggi University website. On the left, the login form is shown with fields for 'User ID' and 'Password', and a 'Login' button. Below the login form are links for 'Remember User ID' and 'Forgot User ID / Password'. At the bottom of the login section are language selection ('한국어') and social media links ('f'). In the center, the university's main building is visible against a backdrop of green hills under a blue sky. The logo 'ALL BARUN 참인재 KYONGGI UNIVERSITY' is prominently displayed above the building. On the right side of the page, there is a sidebar with sections for '공지사항' (Announcements), 'Q&A', and 'No posts'. Below this is a ' 이용안내' (Usage Guide) section with icons for '공지사항' (Announcements), 'Q&A', 'FAQ', and '메뉴얼' (Manual). At the bottom right, there is a '관련사이트' (Related Sites) section with links to '한국장애인개발원' (Korean Institute for Persons with Disabilities), '경기대 인권·성평등...' (Gyeonggi University Human Rights and Gender Equality...), '국가인권위원회' (National Human Rights Commission), and '경기대학교' (Gyeonggi University).

# Dashboard



① 내가 운영/수강하는 교과 및 비교과 강좌와 LMS 이용에 필요한 정보를 확인합니다.

② 강좌 전체보기

- 내가 운영/수강하는 강좌를 강좌 시작일 2 주 전부터 종료일 2 주 후까지 확인할 수 있습니다.

③ 공지사항 / 진행 강좌 공지

- 공지사항: LMS 사이트 전체 공지사항을 확인합니다.

- 진행 강좌 공지: 내가 운영/수강하고 있는 강의실에 등록된 공지사항을 확인합니다.

④ LMS 사이트 공지사항 및 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.

⑤ 개인 메뉴

- 프로필: 개인정보 수정 및 시스템 언어를 변경합니다.

- 진행중인 강좌: 진행중인 다른 강좌로 바로 이동합니다.

- 전체 알림: 강좌 내에 등록된 자료 및 활동에 대한 알림입니다.

- 메시지: 받은 메시지를 확인합니다.

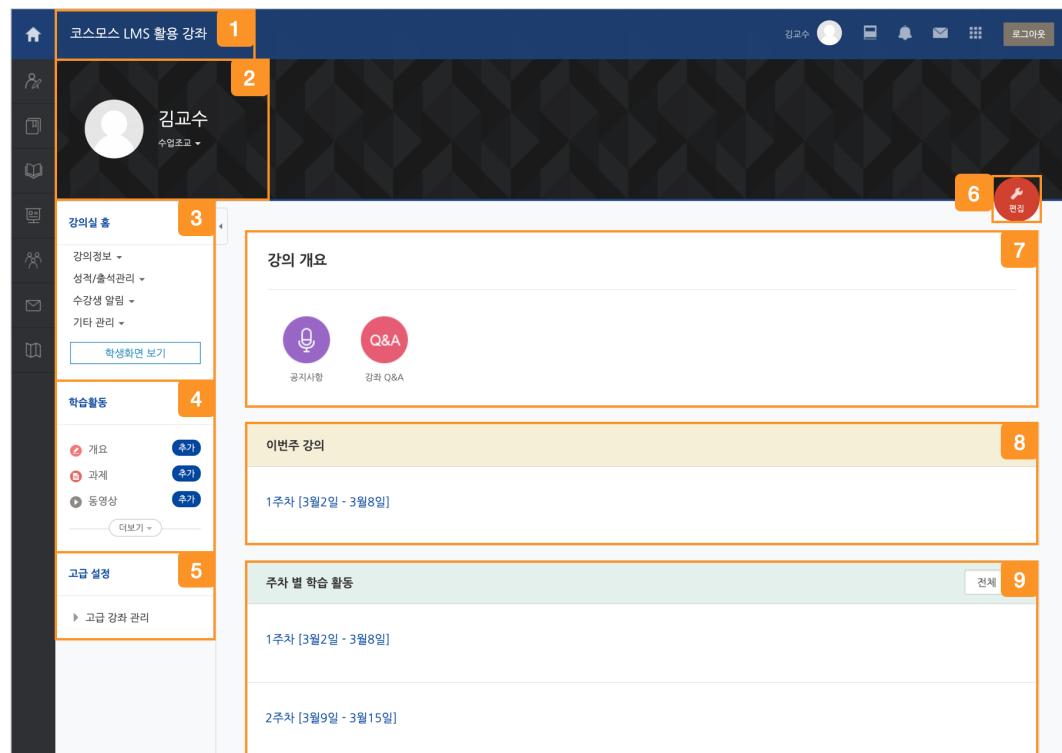
- 즐겨찾기: 학교 내 다양한 사이트로 이동합니다.

- 로그아웃: 사이트 로그아웃을 합니다.

# 강의실 인터페이스

강의실이 주차 형식으로 되어 있기 때문에,

강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.



① 강좌 이름

② 교수자 및 조교 정보

③ 강의실의 기본 정보 확인 및 설정을 변경할 수 있으며, [학생화면 보기] 버튼을 클릭하여 학생들이 보는 강의실 화면을 확인합니다.

(참고) 자료 및 활동 등록을 하기 위해서는 [교수화면 보기] 버튼을 클릭하여야 합니다.

④ [편집] 버튼을 클릭하지 않고 자료 및 활동을 원하는 주차에 추가합니다.

⑤ 강의실 관련 고급 설정을 할 수 있습니다.

⑥ 편집 모드로 전환하여 강의실에 자료 및 활동을 추가합니다.

⑦ 강의 소개 글을 표시하며 공지사항, Q&A 게시판을 관리합니다.

⑧ 이번 주차 영역이 가장 상단에 표시됩니다.

⑨ 주차 단위로 자료 및 학습활동을 등록합니다.

(참고) 강좌 시작일부터 1주일씩 주차 단위로 세팅됩니다.