

교수자를 위한 LMS 사용법

2. 강의 준비하기



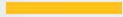


TABLE OF CONTENTS

참여자 목록.....3

강의 개요.....4

강좌 설정.....5

자료/활동 가져오기.....7



참여자 목록

강좌를 수강하는 학습자 외에도 청강생, 조교 등 강의실에 참여하는 모든 사용자를 확인할 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '강의정보 > 참여자 목록' 을 클릭합니다.

- 참여자의 사진, 아이디, 이름, 역할 등 참여자의 정보를 확인할 수 있습니다.
- 참여자 목록을 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

The screenshot displays the '참여자 목록' (Participant List) page. On the left is a navigation menu with options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', and '고급 설정'. The main content area shows a search filter for '전체 사용자' (All Users) and a search box. Below is a table with the following data:

| 선택 | No. | 사진 | 아이디 | 이름 | 역할 | 휴대 전화 | 최근 접속 | 비고 |
|--------------------------|-----|----|---------|-------|-----|-------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | 7 | | ubion01 | 유비온1 | 학생 | | 접속안함 | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | | ubion02 | 유비온2 | 학생 | | 접속안함 | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | | ubion03 | 유비온3 | 학생 | | 접속안함 | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | | ubion04 | 유비온4 | 학생 | | 접속안함 | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | ubion05 | 유비온5 | 학생 | | 접속안함 | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | ubion06 | 유비온6 | 학생 | | 접속안함 | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | | ubion10 | 유비온10 | 교수자 | | 접속안함 | |

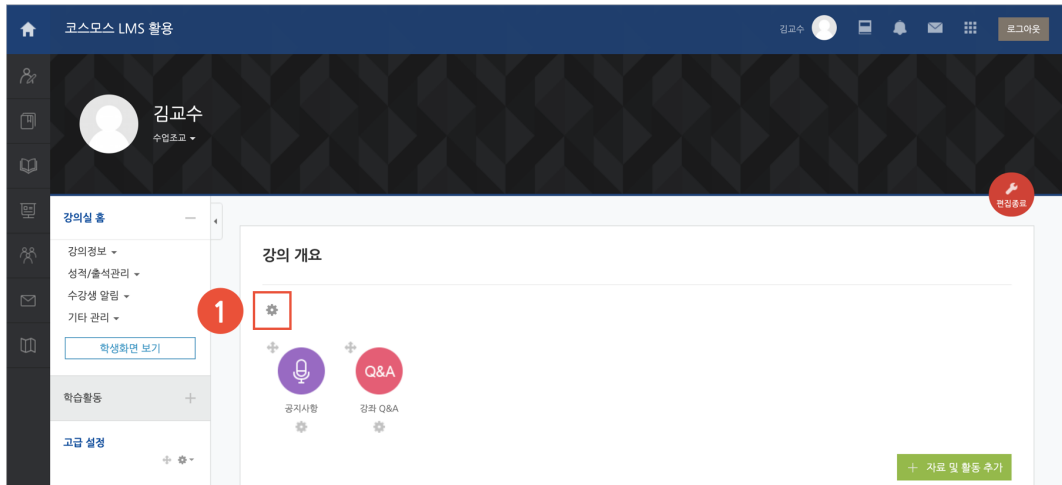
At the bottom of the table, there are buttons for '전체 선택', '선택 해제', and '선택된 사용자에게' (Selected Users), along with a 'Excel 다운로드' (Download Excel) button.

강의 개요

강의를 소개하는 글 또는 학생들에게 전달해야 하는 강좌 정보를 작성합니다.

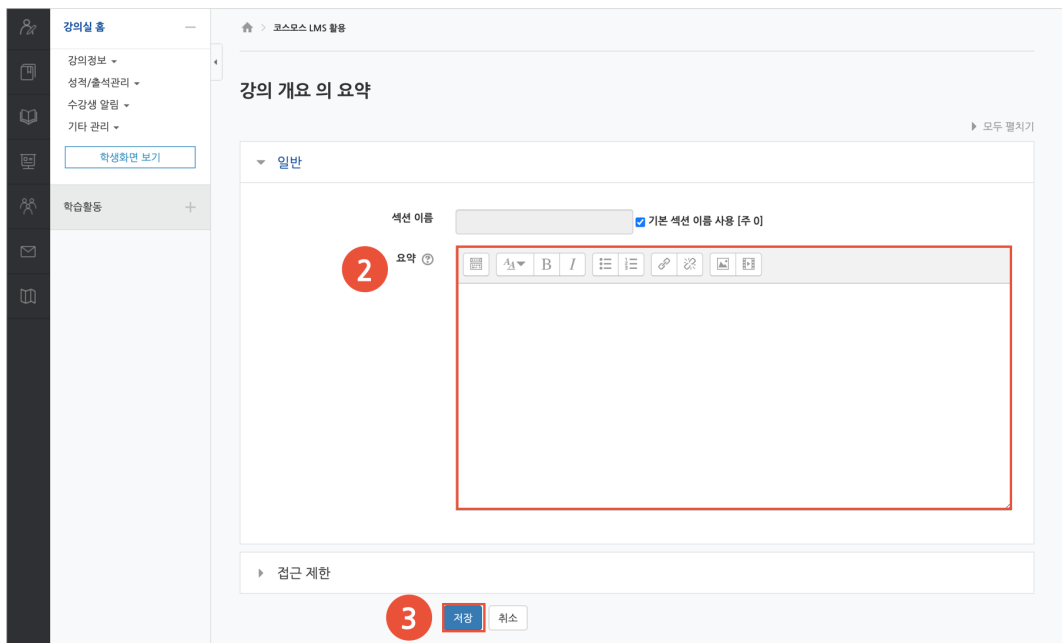
강의 개요를 작성하거나 자료 및 활동을 추가하기 위해서는 강의실 홈 우측의 [편집] 버튼을 클릭합니다.

(1) 강의 개요 하단의 '톱니바퀴' 아이콘을 클릭합니다.



(2) '요약' 에 강의 개요를 작성합니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.



강좌 설정

강좌가 개설되면, 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 강좌 설정' 에서 강의실의 기본 설정을 변경하여 강좌 운영 준비를 할 수 있습니다.

- 동영상 학습을 출결로 관리할 경우 '온라인출석부 사용여부' 를 '예' 로 설정합니다.
- '알림 사용여부' 를 '아니오' 로 설정하면 강의실에 자료/활동이 등록되어도 학생들에게 알림이 가지 않습니다.

+ 강좌 설정 옵션

[강좌 설정]

| | |
|----------|---|
| 강의실 사용여부 | 강의실의 사용 여부를 설정합니다. - 아니오 : 강의실에 입장할 수 없습니다. |
| 언어 지정 | 강좌의 주 언어를 설정합니다. 특정 언어를 지정하면 강의실에서 다른 언어로 변경할 수 없습니다. |

[강좌 형식]

| | |
|--------------|--|
| 강좌 포맷 | 자료 및 활동을 등록하는 영역의 구조이며, 주차 형식과 토픽 형식을 선택할 수 있습니다. - 주차(표준) 형식 : 강의실은 기본적으로 학사일정에 맞춰 주차 형식으로 세팅되어 있습니다. - 토픽(표준) 형식 : 강의 주제 별로 자료 및 활동을 구성할 수 있습니다. |
| 주차/토픽 수 | 강의실에 표시되는 영역의 개수를 설정합니다. |
| 비공개 영역 표시 설정 | 영역을 숨길 때, 숨긴 영역이 학습자에게 어떻게 표시되는지 설정합니다. |
| 강좌 개요 | 한 화면에 모든 영역의 표시 여부를 설정합니다. |

[강좌배경 설정]

| | |
|--------|---------------------------------------|
| 강좌 배경 | 강의실 입장 시 상단에 보이는 배경 패턴을 변경합니다. |
| 강좌 썸네일 | 메인화면의 '강좌 전체보기' 에 표시되는 강좌 썸네일을 변경합니다. |

[이수/진도 설정]

| | |
|--------------------|--|
| 진도관리 사용여부 | 학생의 동영상 학습 진도를 체크할 것인지에 대해 진도관리 사용 여부를 설정합니다. |
| 온라인출석부 사용여부 | 온라인출석부 사용 여부를 설정합니다. |
| 온라인 출석인정 기준 | 온라인출석부 사용 시 출석 인정 기준을 설정합니다. - 일정진도율 이상 : '온라인출석부 설정' 에 입력된 출석인정범위 이상을 - 재생여부 : 영상 길이에 상관없이 영상을 재생하면 출석 인정됩니다. |
| 지각기능 사용여부 | 온라인출석부 사용 시 지각기능 사용 여부를 설정합니다. |

[기타 설정]

| | |
|----------------|--|
| 알림 사용여부 | 공지사항 게시판에 글이 등록되거나 자료 및 활동이 등록되면 교수자와 학습자에게 알림이 전송됩니다. |
|----------------|--|

자료/활동 가져오기

지난 학기와 동일한 강좌를 운영하거나 분반 강좌를 운영하는 경우, 강의실에 등록된 자료/활동을 다른 강의실로 복사할 수 있습니다.

EX. A 강의실에 등록된 자료/활동을 B 강의실로 복사하려고 합니다.

B 강의실에서 좌측 메뉴 '고급 강좌 관리 > 가져오기' 를 클릭하여, A 강의실의 자료/활동을 가져옵니다.

(주의) 복사한 자료/활동은 기존 강의실에서 설정한 설정값 그대로 복사되는 것이기 때문에 세부 설정은 직접 변경해야 합니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 '고급 강좌 관리 > 가져오기' 를 클릭합니다.

(2) 자료/활동을 가져오려고 하는 강좌를 검색합니다.

(참고) 강좌를 검색할 때 '강좌명 약어' 정보를 입력하면 더 빠르게 강좌를 조회할 수 있습니다.

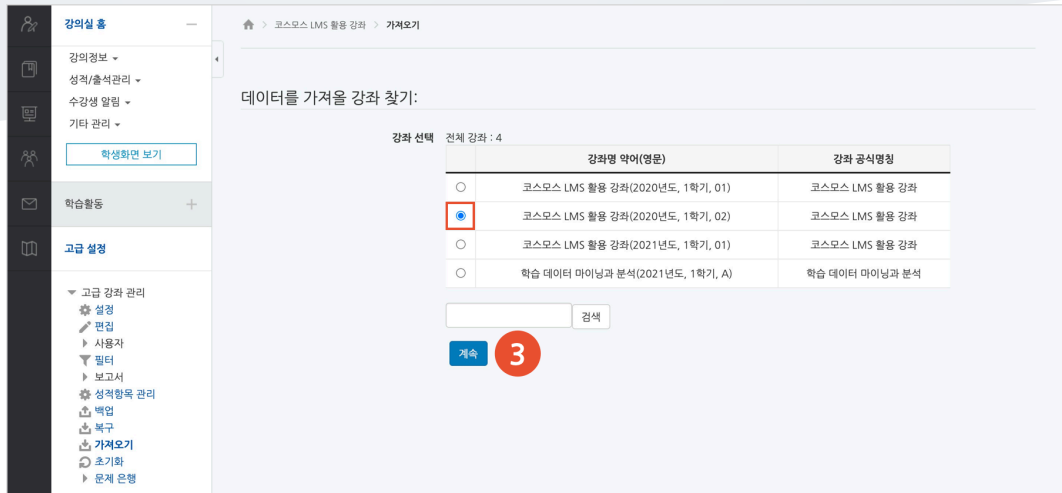
'강좌명 약어' 는 강의실 좌측 메뉴 '고급 강좌 관리 > 설정' 에서 확인할 수 있습니다.

(참고) '데이터를 가져올 강좌 찾기'에서는 교수자가 운영했던 강좌만 검색하여 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS interface. On the left sidebar, the '고급 강좌 관리' (Advanced Course Management) menu is expanded, and the '가져오기' (Import) option is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area displays the '데이터를 가져올 강좌 찾기' (Find courses to import data) screen. It shows a search bar with the text '데이터를 가져올 강좌 찾기:' and a table of course data. The table has columns for '강좌명 약어(영문)' (Course Name Abbreviation (English)) and '강좌 공식명칭' (Course Official Name). Below the table, there is a search input field with the text '검색' (Search) and a red box around it with a red circle and the number 2. A '계속' (Next) button is also visible.

| 강좌 선택 | 전체 강좌 : 4 | 강좌명 약어(영문) | 강좌 공식명칭 |
|-----------------------|-----------|---------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> | | 코스모스 LMS 활용 강좌(2020년도, 1학기, 01) | 코스모스 LMS 활용 강좌 |
| <input type="radio"/> | | 코스모스 LMS 활용 강좌(2020년도, 1학기, 02) | 코스모스 LMS 활용 강좌 |
| <input type="radio"/> | | 코스모스 LMS 활용 강좌(2021년도, 1학기, 01) | 코스모스 LMS 활용 강좌 |
| <input type="radio"/> | | 학습 데이터 마이닝과 분석(2021년도, 1학기, A) | 학습 데이터 마이닝과 분석 |

(3) 강좌를 선택한 후 [계속] 버튼을 클릭합니다.



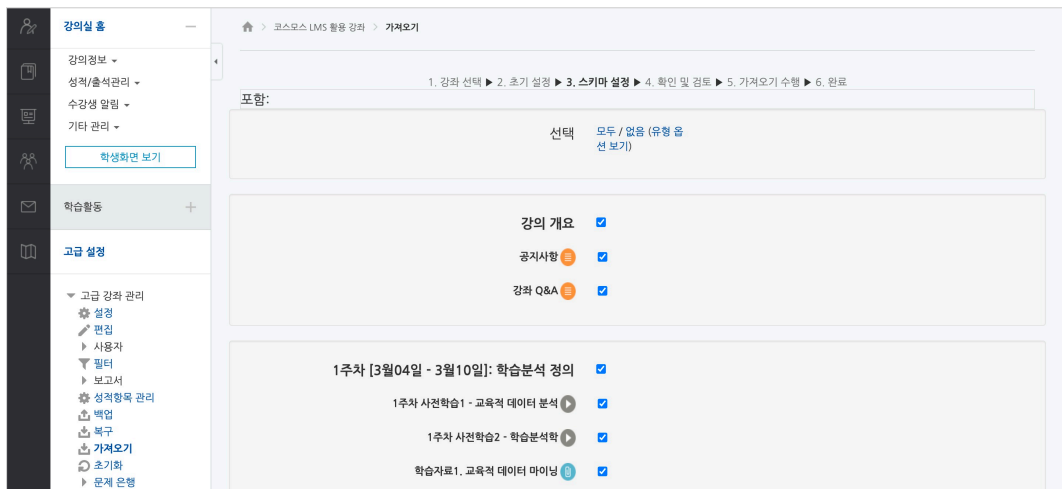
(4) 가져오기 설정을 선택한 후, [다음] 버튼을 클릭합니다. (보통은 기본 체크 그대로 진행합니다.)

- 자료/활동을 가져오는 것이기 때문에 '활동 포함' 을 체크합니다.

- 퀴즈를 가져오려고 할 경우, 문제도 같이 가져와야 하기 때문에 '문제은행 포함' 을 체크합니다.



(5) 가져올 자료/활동을 선택한 후 [다음] 버튼을 클릭합니다.



이전으로 취소

5 다음

(6) 선택한 자료/활동을 한번 더 확인하 후 [가져오기 수행] 버튼을 클릭합니다.

코스모스 LMS 활동 강좌 > 가져오기

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

- 활동 포함 ✓
- 블록 포함 ✓
- 필터 포함 ✓
- 달력 일정 포함 ✓
- 문제은행 포함 ✓
- 팀 및 팀 분류 포함 ✓

포함된 항목들:

- 강의 개요 ✓
- 공지사항 ⚠ ✓
- 강좌 Q&A ⚠ ✓
- 1주차 [3월04일 - 3월10일]: 학습분석 정의 ✓
- 1주차 사전학습1 - 교육적 데이터 분석 ⚠ ✓

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

이전으로 취소

6 가져오기 수행

(7) [계속] 버튼을 클릭하여 가져오기를 완료합니다.

코스모스 LMS 활동 강좌 > 가져오기

가져오기 완료. 강좌로 돌아가기 위해서는 계속을 클릭하세요.

7 계속