

# 교수자를 위한 LMS 사용법

## 5. 팀 프로젝트(팀 학습)



# TABLE OF CONTENTS

팀 프로젝트(팀 학습) .....	3
팀 분류 생성.....	4
팀 자동 생성.....	5
팀 수동 생성.....	7
팀 게시판 .....	10
팀 과제 .....	11
팀플평가.....	13

# 팀 프로젝트(팀 학습)

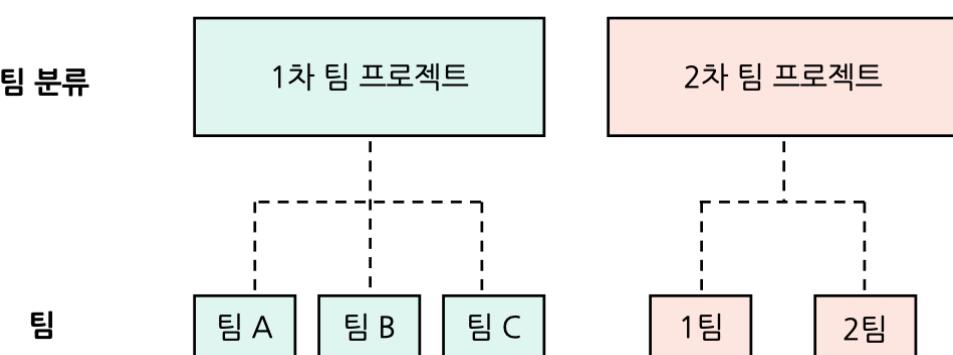
일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

'팀 분류'는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.

'팀'은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

(주의) 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

(참고) 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다.

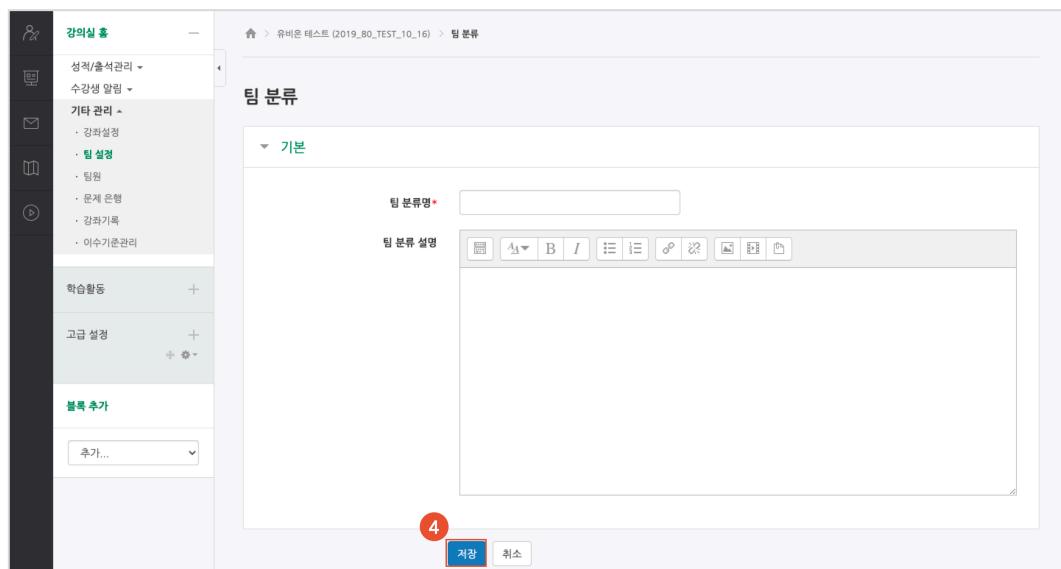


# 팀 분류 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 ‘기타 관리 > 팀 설정’을 클릭합니다.
- (2) ‘팀 분류’ 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 분류 생성] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



# 팀 자동 생성

학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Auto-Generation' page. On the left sidebar, 'Team Settings' is selected. In the main area, the 'Team' tab is active. At the bottom right, there are three buttons: 'Excel Import' (green), 'Team Auto-Generation' (red), and 'Team Manual Generation' (blue). The 'Team Auto-Generation' button is highlighted with a red circle.

- (4) 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.
  - 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
  - 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
  - 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: '팀 생성 기준'에 맞춰 수를 입력합니다.
  - 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
  - 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.

강의실 홍

강의정보 ▾  
성적/출석관리 ▾  
수강생 알림 ▾  
기타 관리 ▾  
· 강좌설정  
· 팀 설정  
· 팀원  
· 문제 은행  
· 강좌기록  
· 조교/청강생 승인  
· 온라인출석부설정

학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

▶ 고급 강좌 관리

팀 자동 생성

▶ 일반

팀이름 만들기 규칙\* ⑦ 팀 @ 팀 생성 기준 팀의 수  
생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수\*

▶ 팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할 학생  
선택할 팀원이 속해있는 팀분류 없음  
구성원 할당 무작위로

마지막 작은 팀 방지

활성화된 사용자만 포함 ⑦

▶ 팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류 새 팀 분류  
팀 분류명

이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.

미리보기 등록 4

# 팀 수동 생성

팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

## 팀 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 ‘기타 관리 > 팀 설정’을 클릭합니다.
- (2) ‘팀’ 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀명 \*

팀 설명

등록기 ② 엔터키를 눌러 입력 시작

사진 송기기 아니오

새 사진 ③ 파일을 선택하세요... 최대 첨부 용량: 1GB

첨부파일은 마우스로 끌어 놓으세요.

**4** 저장 취소

이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.

## 팀원 추가

(5) 생성된 팀을 선택한 후, 우측의 [사용자를 팀에 추가/제거] 버튼을 클릭합니다.

팀 분류

팀: 코스모스 LMS 활용 강좌 팀

다음 팀의 팀원 : 팀 A (0)

팀 A (0)  
팀 B (0)  
팀 C (0)

사용자를 팀에 추가/제거

**5**

(6) '예비 회원'에서 팀원인 사용자를 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.

수강생을 팀에 추가/제거: 팀 A

팀원
없음

예비 회원

조교 (1)
김조교 (20207777) (0)
교수자 (1)
김교수 (20200000) (0)
학생 (6)
김학생 (20201111) (0)
이학생 (20202222) (0)
박학생 (20203333) (0)
최학생 (20204444) (0)
오학생 (20205555) (0)
조학생 (20206666) (0)

## 팀 분류 지정

(7) 수동 생성한 팀의 팀 분류를 지정하기 위해 '팀 분류' 탭을 클릭합니다.

(8) 생성된 팀 분류 우측 편집의 '분류에 있는 팀 보기' 아이콘을 클릭합니다.

팀 분류	팀	학습 활동	편집
1차 팀프로젝트	없음	0	

(9) '예비 회원수' 영역에서 팀을 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.

팀 추가/제거: 1차 팀프로젝트

실제 구성원 수: 0

예비 회원수 : 3

팀 A
팀 B
팀 C

# 팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.

모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입의 '조별 게시판'을 선택합니다.

제목\* : 조별 게시판

설명

(2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.
- 개방형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

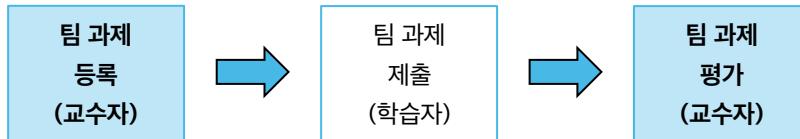
팀 모드: 폐쇄형 팀

팀 분류: 1차 팀프로젝트

저장 취소

# 팀 과제

팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.



## 팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 ‘팀 제출 설정’을 해야 합니다.

### (1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, ‘설명’에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

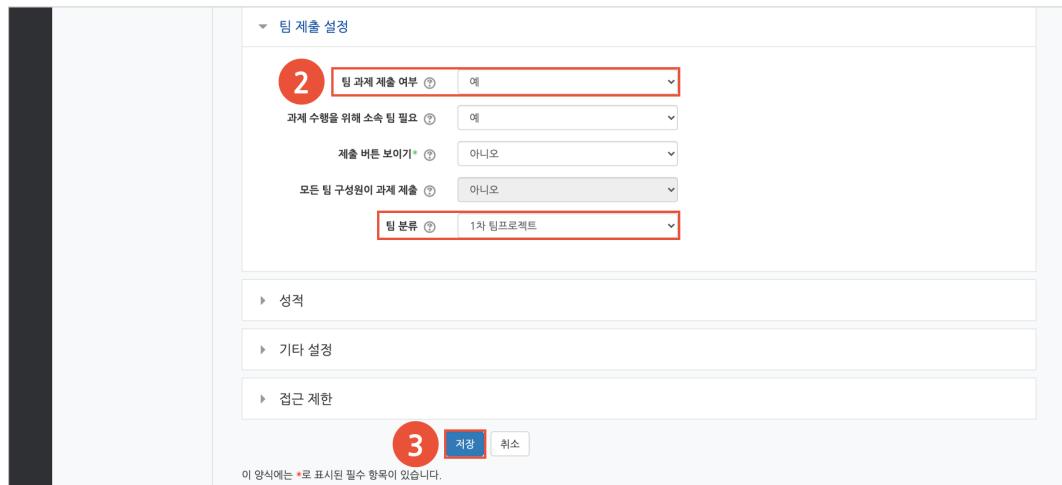


The screenshot shows the 'New Assignment' creation interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like '강의실 홈', '학습활동', '고급 설정', and '고급 강좌 관리'. The main area has a title '새 과제 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일]에 추가하기'. Below it, there's a '기본' tab with fields for '제목\*' (highlighted with a red box and circled '1') and '설명' (with a rich text editor). A '모두 편집하기' link is at the top right.

### (2) 팀 과제 제출 여부를 ‘예’로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

### (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the 'Team Assignment Settings' page. It includes fields for '팀 과제 제출 여부' (set to '예' and circled '2'), '과제 수행을 위해 소속 팀 필요' (set to '예'), '제출 버튼 보이기' (set to '아니오'), '모든 팀 구성원이 과제 제출' (set to '아니오'), and '팀 분류' (set to '1차 팀프로젝트' and circled '3'). Below these, there are sections for '성적', '기타 설정', and '접근 제한'. At the bottom, there are '저장' and '취소' buttons, with a note: '이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

# 팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.

과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 '성적/출석관리 > 성적부'에 자동으로 반영됩니다.

(1) 주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the assignment evaluation interface for the '1차 팀 프로젝트'. It includes a table with assignment details like submission status and due date, and a prominent red circle labeled '1' pointing to the 'Assignment Evaluation' button at the bottom right.

(2) 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot displays a table of assignment scores for three students. A red circle labeled '2' highlights the 'Grade' button for student '김학생' (Kim Hyungseon).

(3) 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

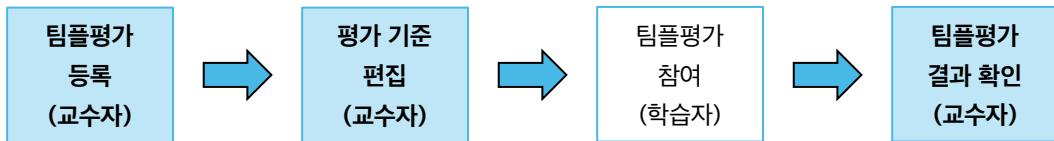
The screenshot shows the assignment evaluation page for student '김학생'. A red circle labeled '3' highlights the input field where the score is being entered.

(4) '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용'을 설정하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a confirmation dialog asking if the same grade and feedback should be applied to all team members. A red circle labeled '4' highlights the 'Yes' button.

# 팀플평가

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.



## 팀플평가 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정'을 해야 합니다.

(1) 제목을 입력합니다.

The screenshot shows the 'Team Evaluation Registration' page. On the left, there is a sidebar with various icons and a navigation menu. In the center, there is a form for creating a new evaluation. Step 1 is highlighted with a red circle and points to the 'Title' input field, which is currently empty. Below it is a rich text editor toolbar. The form also includes sections for 'Description' and 'Evaluation Period'.

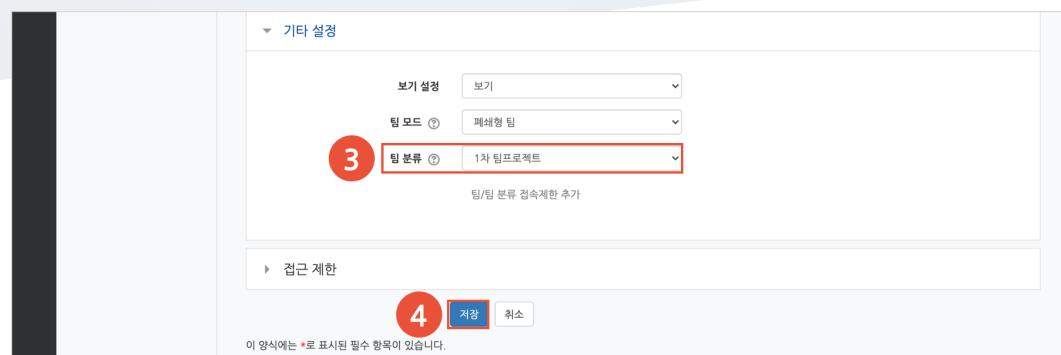
(2) 평가 대상 및 평가 기간을 설정합니다.

The screenshot shows the 'Team Evaluation Registration' page. Step 2 is highlighted with a red circle and points to the 'Evaluation Target' dropdown, which is set to 'Team Evaluation'. Other settings shown include 'Self-evaluation' (set to 'No'), a note about self-evaluations, and a dropdown for 'Opinion Use'. Below this, the 'Submission Settings' section is visible, containing fields for 'Evaluation Start Date', 'Evaluation End Date', 'Evaluation Release Start Date', and a note about the release date.

(3) 기타 설정의 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 팀플평가에 참여합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.



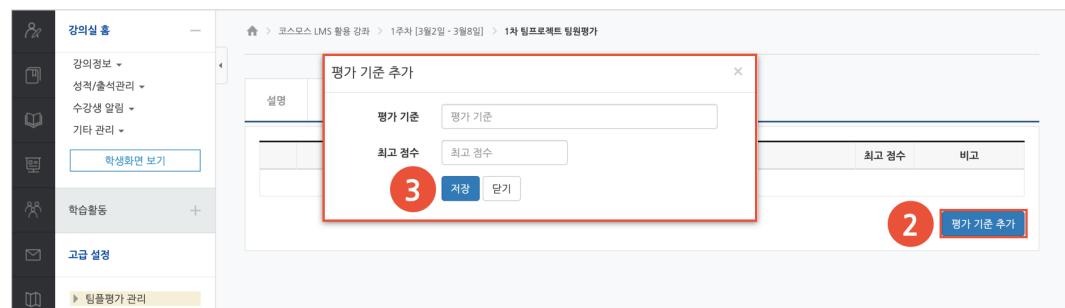
## 평가 기준 편집

(1) 주차에 등록된 팀플평가를 클릭한 후, [평가 기준 편집] 버튼 또는 '평가 기준 편집' 탭을 클릭합니다.



(2) [평가 기준 추가] 버튼을 클릭합니다.

(3) 평가 기준 및 최고 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



## 팀플평가 결과 확인

### 평가 결과

'평가 결과' 탭에서 학생들의 점수를 확인합니다.

[Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 평가 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

(참고) 학생들은 본인의 점수만 확인할 수 있습니다.

### 평가 현황

'평가 현황' 탭에서 학생들의 팀플평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.